**30.12.2019г. №119**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ОЛОНКИ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОМУ БЮДЖЕТНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ КУЛЬТУРЫ «СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛОНКИ» НА 2020 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДЫ**

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным Законом от 08.05.2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации муниципального образования «Олонки» №117от 25.12.2019 года «Об утверждении положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению культуры «Социально-культурный центр» муниципального образования «Олонки» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы (приложение №1).

2.Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Олонки» от 09.01.2019 года №6 «Об утверждении муниципального задания муниципального бюджетного учреждения культуры «Социально-культурный центр» муниципального образования «Олонки» на 2019 год».

3.Данное постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

4.Заместителю главы администрации муниципального образования «Олонки» Федуриной Н.А. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Олонки» в сети «Интернет».

5.Контроль выполнения муниципального задания возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Олонки» Федурину Н.А.

Глава администрации

МО «Олонки» С.Н.Нефедьев

СОГЛАШЕНИЕ №2

о порядке и условиях предоставления финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением культуры «Социально-культурный центр» муниципального образования «Олонки»

в 2020 году.

С.Олонки "30" декабря 2019 г.

Администрация муниципального образования «Олонки» (далее - Учредитель), в лице главы муниципального образования «Олонки» Нефедьева Сергея Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Олонки», утвержденного решением Думы муниципального образования «Олонки» от 10 декабря 2005 года №2 (с изменениями и дополнениями) с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение культуры «Социально-культурный центр» муниципального образования «Олонки» (далее - Учреждение) в лице директора Новожиловой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления финансового обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением культуры «Социально-культурный центр» муниципального образования «Олонки» в 2020 году (далее - субсидия).

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего соглашения являются объем и порядок предоставления Учредителем субсидии из бюджета муниципального образования «Олонки» на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания в 2020 году.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставить в 2020 году и плановом периоде Учреждению субсидию в сумме 11 100 000,0 (Одиннадцать миллионов сто тысяч) рублей.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на указанные цели.

2.1.2. Осуществлять финансирование выполнения задания в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета МО «Олонки», а также в соответствии с графиком финансирования субсидии, установленном в Приложении к настоящему соглашению.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением задания.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии в пределах установленного графика с учетом отраслевых особенностей и кассового плана исполнения бюджета.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему соглашению субсидии в установленных случаях:

1) изменение объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в муниципальном задании, в т.ч. в результате

- выявления необходимости оказания учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в количестве сверх установленного в муниципальном задании,

- выявления необходимости оказания (выполнения) учреждением дополнительных муниципальных услуг (работ), не установленных в муниципальном задании,

- выявления необходимости перераспределения объемов муниципального задания между учреждениями,

- выявления отклонений по объемам оказанных услуг (выполненных работ) по результатам мониторинга выполнения муниципального задания на основании промежуточных отчетов об исполнении муниципального задания

2) изменение величины нормативных затрат, в том числе связанных с индексацией заработной платы, увеличением или уменьшением цен и тарифов, изменениями законодательства, в том числе налогового;

3) уменьшение (увеличение) объемов ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в бюджете.

2.2.3. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактически исполненное Учреждением задание не соответствует качеству услуг (работ), определенному в задании, или меньше по объему, чем это предусмотрено заданием (за исключением случаев, когда срок окончания выполнения работ (оказания услуг) переходит на следующий год).

2.2.4. Сократить размер субсидии Учреждению в части нормативных косвенных затрат в случае сдачи в аренду с согласия Учредителя предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждения.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) в соответствии с заданием Учредителя за счет субсидии, предоставленной Учредителем.

2.3.2. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное задание не соответствует качеству работ (услуг), определенному в задании, или меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, за исключением случаев, когда срок окончания выполнения работ (оказания услуг) переходит на следующий год.

2.3.3. Не производить за счет средств субсидии из бюджета муниципального образования компенсацию расходов, связанных с ведением приносящей доход деятельности, осуществляемой вне муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. При этом структура затрат в плане финансово-хозяйственной деятельности может отличаться от структуры затрат, рассчитанных Учредителем при планировании объема субсидии на выполнение муниципального задания.

2.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в соглашение в случае выявления необходимости изменения задания в части показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области и муниципального образования .

4. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до момента исполнения сторонами обязательств по настоящему соглашению.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области и муниципального образования.

5.3. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе один экземпляр находится у Учредителя, один - у Учреждения, один - в финансовом отделе.

6. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель: Администрация муниципального образования «Олонки»  Юридический адрес: 669341, Иркутская область, Боханский район, с. Олонки, ул. Калинина, 5;  ИНН 8503005828; КПП 850301001;  УФК по Иркутской области (Администрация муниципального образования «Олонки»  БИК 042520001  Р/с 40204810600000000454  ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК г. ИРКУТСК  Глава администрации МО «Олонки»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н. Нефедьев  МП | Учреждение: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Социально-культурный центр» муниципального образования «Олонки»  Юридический адрес: 669341; Иркутская область, Боханский район, село Олонки, ул. Р. Хомколова, д. 6  ИНН 3849012467; КПП 384901001;  УФК по Иркутской области  (МБУК «СКЦ» МО «Олонки» л/сч 20346Ш59290)  БИК 04252001  Р/счет – 40701810500001000454 ГРКЦ ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК г. ИРКУТСК  Директор МБУК «СКЦ» МО «Олонки»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Новожилова    М.П. |

Приложение к [Соглашению](file:///C:\Users\Ирина\Desktop\МЗ%20музей%202017%20год.doc#P140) №2

от «30 » декабря 2019г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Финансового отдела

МО «Олонки»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Соколова

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**График перечисления субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению культуры «Социально-культурный центр» муниципального образования «Олонки» в 2020 году №2 от «30» декабря 2019 года.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Сроки  предоставления | Сумма,  рублей |
| 2020 год |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | 1 квартал | 2 775 000,00 |
| 2 | 2 квартал | 2 775 000,00 |
| 3 | 3 квартал | 2 775 000,00 |
| 4 | 4 квартал | 2 775 000,00 |
|  | Итого | 11 100 000,00 |